

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 5  
PRZEDSZKOLU NR 175  
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna: z dnia 5 lipca 2018 r. . o Systemie Oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457)

**I. Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola reprezentującym ogół rodziców w kontaktach z Dyrekcją Przedszkola, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym Przedszkole, a także z instytucjami zewnętrznymi.
2. Rada Rodziców jest statutowym organem, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny Przedszkola.
3. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.
4. Rada może porozumiewać się z Radami Rodziców działającymi w innych placówkach ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu:

<p><b>RADA RODZICÓW</b></p> <p>przy <b>PRZEDSZKOLU nr 175</b></p> <p><b>02-154 Warszawa, ul. Astronautów 5</b></p>
--

**II. Skład Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych (grup) wybranym w wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W wyborach, o których mowa w pkt. 1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybór rodzica na przedstawiciela rodziców danej grupy odbywa się w głosowaniu, za zgodą kandydata, lub też poprzez indywidualne zgłoszenie osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady.
4. Kadencja członka Rady Rodziców trwa 1rok.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
  - 1) rezygnacji członka Rady Rodziców złożonej na posiedzeniu Rady lub na zebraniu rodziców danej grupy,
  - 2) odwołania przez rodziców danej grupy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, który musi zostać przegłosowany zwykłą większością głosów.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady. Nowa Rada Rodziców winna być powołana w trybie natychmiastowym poprzez wyłonienie innych przedstawicieli spośród rodziców poszczególnych grup.

7. Odstąpienie od udziału w Prezydium Rady rodziców może nastąpić w trybie przewidzianym w punkcie 4. Osoba rezygnująca z udziału w prezydium Rady może pozostać członkiem Rady Rodziców.

### **III. Organizacja Rady Rodziców:**

1. Rada Rodziców, po przeprowadzeniu wyborów, powołuje spośród swoich członków Prezydium Rady oraz Komisję Rewizyjną.

2. **Prezydium Rady**, który stanowi organ wykonawczy Rady Rodziców tworzą:

**1) Przewodniczący Rady**, który:

- kieruje pracami Rady,
- jest odpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców,
- zwołuje posiedzenia Rady,
- przekazuje Dyrektorowi opinie, wnioski i postulaty Rady Rodziców dotyczące pracy przedszkola.

**2) Zastępca Przewodniczącego**, który:

- w zastępstwie Przewodniczącego Rady wykonuje czynności Przewodniczącego,
- wykonuje inne czynności powierzone przez Prezydium Rady.

**3) Sekretarz Rady**, który:

- jest odpowiedzialny za powiadamianie wszystkich zainteresowanych o terminie i porządku obrad posiedzenia Rady,
- protokołuje posiedzenia Rady,
- prowadzi dokumentację Rady.

**4) Skarbnik**, który:

- dba o prawidłową realizację planu finansowego oraz celowe gospodarowanie funduszami Rady Rodziców
- podaje do wiadomości ogółu rodziców stan operacji finansowych Rady,
- odpowiada za zapewnienie bieżącej obsługi finansowej Rady.

**5) Komisja Rewizyjna:**

- dokonuje co najmniej raz na pół roku kontroli dokumentacji finansowej i stanu konta Rady Rodziców,
- kontroluje co najmniej raz w roku działalność finansowo – gospodarczą Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

### **IV. Tryb pracy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z przyjętym przez siebie Regulaminem, preliminarzem budżetowym oraz harmonogramem spotkań.

2. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub w jego zastępstwie przez zastępcę Przewodniczącego:

- z własnej inicjatywy
- na wniosek 1/3 członków Rady lub
- Dyrekcji Przedszkola

przynajmniej jeden raz na kwartał z podaniem terminu, przyczyn i przedmiotu posiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może zostać zwołana przez Dyrektora Przedszkola z podaniem terminu, miejsca oraz szczegółowego porządku obrad posiedzenia.

3. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne i otwarte dla rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola. Za zgodą Rady Rodziców głos na jej posiedzeniach mogą zabierać osoby nie będące jej członkami.
4. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą zostać zaproszone również inne osoby z głosem doradczym na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady.
5. Dyrektor Przedszkola lub upoważniony przez niego przedstawiciel może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym w pracach Rady.
6. Rodzice z grupy, której przedstawiciel przestaje pełnić funkcję członka Rady Rodziców, zobowiązani są niezwłocznie wyłonić spośród siebie innego przedstawiciela.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły jak i wszelkie inne dokumenty rady są jawne i powinny zostać udostępnione rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola w sposób zwyczajowy przyjęty w Przedszkolu dla poszczególnych rodzajów spraw, w tym mogą być zamieszczone na stronie internetowej [www.przedszkole175.edu.pl](http://www.przedszkole175.edu.pl) w zakładce Rady Rodziców.

## **V. Podejmowanie uchwał**

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% liczby członków Rady.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, o ile żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu, Rada Rodziców może przeprowadzić pisemne głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w tym za pośrednictwem sieci Internet). W takim przypadku uchwała jest ważna, o ile została podjęta jednogłośnie, a w głosowaniu wzięli udział wszyscy członkowie Rady. W sprawach osobowych oraz o rozwiązanie Rady Rodziców głosowanie w trybie obiegowym (lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość) jest niedopuszczalne.
3. Przyjęcie lub dokonanie zmian Regulaminu Rady Rodziców wymaga większości 2/3 głosów przy obecności, co najmniej 50% liczby członków Rady.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady. Stanowią one dokumentację placówki i są przechowywane w kancelarii/sekretariacie Przedszkola.
5. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców jest sporządzany w ciągu 14 dni od daty posiedzenia i winien zostać podpisywany przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza przy aprobacie Rady na kolejnym posiedzeniu Rady.
6. Członkowie Rady oraz Przedstawiciele Rady Pedagogicznej obecni na danym posiedzeniu mają wgląd do protokołów Rady i w terminie 14 dni od jego podpisania przez Przewodniczącego mają prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do jego tekstu. Wprowadzenie poprawek do protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały.

## **VI. Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.
2. Coroczne uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady Rodziców.
3. Coroczne rozliczenie budżetu Rady Rodziców.
4. Współdziałanie w realizacji zadań przedszkolnych, a w tym:
  - a) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
  - b) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w placówce,
  - c) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
  - d) wzbogacanie wyposażenia placówki,
  - e) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - f) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
  - g) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
  - h) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
  - i) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny i porządku w placówce.

## **VII. Kompetencje Rady Rodziców**

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oddziałów przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola.
4. Wnioskowanie do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
5. Występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o dokonanie oceny działalności przedszkola, Dyrektora lub nauczyciela.
6. Występowanie do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
7. Opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym na wniosek Dyrektora przedszkola.
8. Wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców.
9. Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych pozostających w ofercie przedszkola.

10. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

### **VIII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców Przedszkola**

1. Rada Rodziców jest uprawniona do gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz innych źródeł sponsorowania swojej działalności.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków prowadzi osoba upoważniona przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może zatrudnić osobę kasjera i księgowego do prowadzenia dokumentacji i zbierania składek.
4. Rada Rodziców może zatrudniać osoby i powierzać wykonywanie określonych zadań zgodnie ze swoimi uchwałami podejmowanymi w myśl realizowania zadań Rady.
5. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.
6. Wpływy na fundusz Rady Rodziców są zbierane i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych i ewidencjonowane w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.
7. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącą Rady i Dyrektora przedszkola.
8. Środki funduszu Rady Rodziców przeznaczone są na realizację zadań i celów Rady, a w szczególności na:
  - a) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - b) dofinansowanie wycieczek oraz wyjść kulturalnych dla poszczególnych grup w miarę możliwości i środków oraz zgodnie z planem dydaktycznym nauczycieli,
  - c) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
  - d) wspierania placówki w wydatkach na materiały papiernicze, dydaktyczne i inne środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola na wniosek Dyrektora,
  - e) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady .
9. Rada upoważnia Dyrektora i Wicedyrektora do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców w zakresie i zgodnie z uchwalonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
2. W każdym przypadku, gdy uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami, Dyrektor Przedszkola ma prawo zawiesić ich wykonanie pisemnie uzasadniając swoją decyzję. W każdym takim przypadku Rada Rodziców winna o sprawie zawiadomić organ prowadzący i nadzorujący Przedszkole.
3. Ustępujące po zakończonej kadencji Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru kolejnego Prezydium, to jest do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Ustępujące Prezydium składa wówczas nowej Radzie Rodziców sprawozdanie z realizacji budżetu za rok poprzedzający, przekazuje dokumentację oraz sprawy finansowe nowo wybranemu prezydium

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.